

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 53»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Специальная школа № 53»
протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Специальная школа № 53»
Приказ №169
от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА №53»

г.Новокузнецк

I. Общие положения.

Настоящее Положение действует на основании:

— Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023г.);

— Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;

— Закона Кемеровской области «Об Образовании» от 05 июля 2013 г. № 86-ОЗ (в редакции Законов Кемеровской области от 26.12.2013 N 147-ОЗ, от 07.10.2014 N 88-ОЗ, от 13.11.2014 N 96-ОЗ, от 12.05.2015 N 44-ОЗ, от 13.11.2015 N 98-ОЗ, от 22.12.2015 N 126-ОЗ (редакции 22.12.2015), от 29.06.2016 N 41-ОЗ, от 12.12.2016 N 87-ОЗ, от 30.03.2018 N 18-ОЗ, от 14.06.2018 N 35-ОЗ, от 14.11.2018 N 83-ОЗ, от 13.06.2019 N 39-ОЗ, Законов Кемеровской области - Кузбасса от 15.08.2019 N 84-ОЗ, от 15.11.2019 N 114-ОЗ, от 04.02.2021 N 13-ОЗ, от 20.09.2021 N 78-ОЗ, от 20.09.2021 N 83-ОЗ, от 24.12.2021 N 151-ОЗ, от 05.10.2022 N 108-ОЗ, от 31.01.2023 N 3-ОЗ, [от 31.05.2023 N 35-ОЗ](#), [от 27.06.2023 N 51-ОЗ](#));

— Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 53» (далее – ОУ).

II. Порядок приема на обучение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28¹](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.4. Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Положения.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. В Учреждении проводится психолого-педагогическое сопровождение учащихся, которое носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному согласию родителя (законного представителя) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей. Приложение 6.

III. Пролонгация Положения.

3.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах Российской Федерации, региональных и муниципальных законодательных актах.

Приложение 1.
Директору МКОУ «Специальная школа № 53»
Полянцеву М. В.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка / дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____ № _____ Выдано:

Зарегистрирован (ого)ую по адресу: _____

Проживающ (его)ую по адресу : _____

в _____ класс.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО/ Дата рождения)

Паспорт _____ № _____ Выдан: _____

Зарегистрированная _____ по
адресу: _____

Проживающая _____ по
адресу: _____

Контактный _____ номер _____ телефона: _____

Электронная
почта: _____

Отец: _____

(ФИО/ Дата рождения)

Паспорт _____ № _____ Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживающий по адресу: _____

Контактный номер телефона: _____

Электронная почта _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имею/не имею.

Уведомляю о потребности моего ребенка

(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Специальная школа № 53».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомляю о потребности моего ребенка

(ФИО ребенка)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребёнка)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКОУ «Специальная школа № 53», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ «Специальная школа № 53» ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (указать ФИО) _____;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) _____;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства _____;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка (указать ФИО) _____.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2.
Директору МКОУ «Специальная школа № 53»
Полянцеву М. В.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу _____ зачислить _____ меня

(ФИО поступающего/ дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____ № _____ Выдано:

Зарегистрирован _____ (ого)ую по _____ адресу:

Проживающ _____ (его)ую по _____ адресу
:

в _____ класс.
Паспорт _____ № _____ Выдан:

Контактный _____ номер _____ телефона:

Электронная
почта: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имею/не имею.

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Уведомляю о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МКОУ «Специальная школа № 53».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКОУ «Специальная школа № 53», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ «Специальная школа № 53» ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3.

Директору МКОУ «Специальная школа № 53»
М.В. Полянцеву

(ФИО законного представителя)

(адрес)

(телефон)

Согласие

Я, _____ даю согласие, на предоставление моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

психолого-педагогического сопровождения.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: (отметить нужное)

- психологическую диагностику (индивидуальную и/или групповую);
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование ребенка, родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых)
- участие в программах Школьной службы примирения ребенка, родителей

Педагог -психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
О таких ситуациях Вы будете проинформированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики ребенка не обрабатывают.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Специальная школа № 53" (МКОУ "Специальная школа № 53")
654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Разведчиков дом 1
Телефон: 8 (3843) 310122
Факс: 8(3843) 310122
E-mail:nashashkola53@yandex.ru

Расписка в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее (него)

ФИО родителя/законного представителя

« ____ » _____ 20__ года для зачисления в МКОУ «Специальная школа №53»
_____, « ____ » _____ 20__ года

ФИО ребенка

рождения, были получены следующие документы:

№п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копию документа о регистрации ребенка	
6	Копия или оригинал документа, подтверждающие внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно	

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____.

Секретарь _____ / _____ /

ФИО/