

Отдел Образования по Орджоникидзевскому району
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 53»

ПРИКАЗ

От 19.03.2024 г

№ 76

г. Новокузнецк, 2024г.

«Об организованном начале приема документов в 1-е классы на 2024 – 2025 учебный год»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), постановления от 04.03.2024 №45 «О внесении изменений в постановление администрации г. Новокузнецка от 15.03.2022 №49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориям Новокузнецкого городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей для комплектования 1-х классов на 2024 – 2025 учебный год с 29.03.2024г.:

▪ 1 класс - обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вариант 1.

▪ 1 класс - обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вариант 2.

2. Комплектовать классы из расчета 12 человек (вариант 1) и 5 человек (вариант 2).

3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1-е классы на 2024 – 2025 учебный год Чудинову Е.А., заместителя директора по учебной работе, Юринову С. З., секретаря.

4. Утвердить график приема документов: понедельник – пятница с 08.30 до 16.30.

5. Юриновой С. З., секретарю:

5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1-е классы граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

6. Чудиновой Е.А., заместителю директора по учебной работе:

6.1. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1-е классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений (не позднее 5 сентября).

6.2. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

6.3. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения следующей информации:

– в срок до 19.03.2024г. – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2024 – 2025 учебный год.

6.4. В срок до 07.06.2024г. провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников.

7. Желудковой Е.Н., своевременно вносить информацию о зачисленных в 1 класс в систему АИС Электронная школа 2.0.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Е.А.Чудинова

С приказом № 76 от 19.03.2024г. ознакомлены:		
1	Желудкова Елена Николаевна	<i>Handwritten signature</i>
2	Юринова Слободанка Зорановна	<i>Handwritten signature</i>