

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

О.В. Коробов

« 10 »

08

2014



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка

И.Н. Мисякова

« 16 »

2014 г.



Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 26 » августа 2014 г.
ОГРН 1024201624536
Должность <u>Зам. нач. ИФНС</u> <u>И.А. Бученко</u>
<u>И.А. Бученко</u> Подпись, ФИО
М.П.



Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 53»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 53»,

сокращенное наименование: МКОУ «Специальная школа № 53», далее именуемое Учреждение. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа–интернат № 53» VIII вида.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 654002, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, улица Разведчиков, Дом 1.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением. Все учащиеся обеспечены бесплатным питанием. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовер-

шеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и коррекция развития учащихся;
- выявление и развитие способностей каждого ребенка;
- трудовая подготовка по трудовым профилям;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам специальной, возрастной и общей педагогики и психологии, психологии семейного воспитания;
- разработка, апробация и внедрение образовательных, диагностических и коррекционно-развивающих программ;
- организация досуга воспитанников, проведение культурно- массовых мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для обучения, воспитания и содержания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. начальное общее образование.

2.3.2. основное общее образование.

2.3.3. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано:

- дополнительное образование детей;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- врачебная практика.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация по адаптированной основной общеобразовательной программы, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- коррекция отклонений в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и трудовой подготовки;
- создание условий для реализации личности, способной самостоятельно строить свою жизнь на принципах гражданской ответственности, общественных ценностей, с учетом личностных особенностей учащихся;
- обеспечение трудовой подготовки, исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей развития, здоровья, а так же интересов учащихся и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля трудового обучения;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение реализует следующие адаптированные основные общеобразовательные программы:

- адаптированная основная общеобразовательная программа с нормативным сроком освоения 4 года.

- адаптированная основная общеобразовательная программа с нормативным сроком освоения 5 лет.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий разработанными Учреждением самостоятельно.
- 4.3. Содержание образования определяется адаптированными основными образовательными программами, разрабатываемыми на основе базисного учебного плана, исходя из особенностей психофизического развития и интеллектуальных возможностей учащихся, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Срок обучения составляет 9 лет (с учетом подготовительного класса -10 лет).

4.4.1. Для обучающихся, не получивших полной дошкольной подготовки, может быть организован подготовительный класс.

В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовки к обучению. Целью подготовительного класса является также уточнение диагноза ребёнка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности формы организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

4.4.2. В младших классах (1-4 классы, продолжительность обучения 4 года) осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности учащегося с ограниченными возможностями здоровья, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, учащимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию учащихся, коррекция нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, поведения.

4.4.3. В старших классах (5-9 классы, продолжительность обучения 5 лет) учащиеся расширяют и углубляют знания и практические навыки по общеобразовательным предметам, продолжается коррекционная работа, направленная на преодоление недостатков их психического и физического развития, вводится трудовое обучение по различным профилям.

4.4.4. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.4.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.4.6. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья учащихся исходя из региональных и местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанников для индивидуальной трудовой деятельности.

4.4.7. В конце учебного года согласно базисному учебному плану учащиеся Учреждения (5-9 классы) проходят производственную практику или практику на базе учебных мастерских Учреждения.

4.5. Учебная нагрузка не должна превышать норм предельно допустимой нагрузки, определённой действующим законодательством.

4.6. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определённых учебным планом.

4.7. Уровень реализуемых образовательных программ определяется базисным учебным планом.

4.8. Рабочие программы, разрабатываемые педагогами Учреждения, рассматриваются методическим объединением, педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.9. Правила приёма учащихся.

4.10.1. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заключения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии, по направлению Учредителя с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей), круглогодично.

4.10.2. Обучение в подготовительном, 1 классе начинается с достижения ими возраста 7-8 лет.

4.10.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся проводится в каждой учебной четверти.

Освоение учащимися адаптированной основной общеобразовательной программы завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. Порядок и основания отчисления учащихся:

4.14.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и управления опеки и попечительства.

4.14.3. Учреждение обязано в 3-х дневный срок проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства, осуществляющего управление в сфере образования, учащихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управления опеки и попечительства, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.15. Режим занятий учащихся:

4.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в режиме полного учебного дня по шестидневной (для первого класса - пятидневной) рабочей неделе. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы 30 мая. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9-х классах – не менее 34 недель.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в письменной форме обращением (заявлением) родителей (законных представителей), выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

Трудовая практика проводится в 5-9 классах по окончании учебного года: в 5-7 классах 10 дней, в 8-9 классах – 20 дней. Продолжительность трудовой практики в 5-7 классах составляет не более 4 часов в день, в 8-9 классах не более 6 часов в день.

Продолжительность уроков: в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут, со второй четверти – 40 минут; во 2-9 классах – 40 минут. Последовательность и чередование уроков, перемен определяются расписанием занятий и распорядком дня.

4.17. Наполняемость классов не должна превышать 15 человек.

- для учащихся, имеющих легкую степень умственной отсталости – до 15 человек;
- для учащихся, имеющих глубокую умственную отсталость – 10 человек;
- для учащихся, имеющих сложные дефекты – 5 человек.

4.18. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении классов (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.19. Для осуществления трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.

4.20. Для учащихся имеющих специфические речевые нарушения, организуется групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

Индивидуальные, групповые коррекционные занятия проводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность индивидуальных занятий 15 – 20 минут, групповых занятий 20 – 25 минут.

4.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

4.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Медицинское обслуживание учащихся обеспечивают муниципальные учреждения здравоохранения и штатный медицинский персонал, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Учет операций производится на лицевом счете, открытом в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения.

5.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств местного бюджета за счет субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий. Кроме того, финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств местного бюджета для реализации Учреждением полномочий по вопросам местного значения.

5.5. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляются Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации города Новокузнецка» по Орджоникидзевскому району.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.8. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

5.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним объекты собственности в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

5.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Структура управления:

6.2.1. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

6.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает бухгалтерскую отчетность, иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- несет ответственность в порядке определенном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

6.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование выделяемых бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и другими органами Управления.

6.4. Органами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет;

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов.

6.5.2. В состав педагогического совета входят:

- Директор Учреждения;
- заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности;
- педагогический состав Учреждения (в том числе совместители).

6.5.3. Указанные работники Учреждения являются членами педагогического совета с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

6.5.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие учебных планов и программ;
- принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск выпускников 9-х классов к экзамену, выдаче документов об образовании;
- принятие решения об исключении из Учреждения;
- распространение и внедрение передового опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.5.5. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета сроком на один год. Для организации и координации текущей работы, ведение протоколов, заседаний и иной документации избирается секретарь педагогического совета. Председатель и секретарь избираются на первом в учебном году заседании педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.5.6. Организационной формой работой педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по письменному заявлению, подписанному 1/4 или более частями членов педагогического совета.

6.5.7. В целях подготовки заседания педагогического совета и выработки проектов решения, председатель в праве запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы. В этих же целях педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.5.8. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа его члена.

6.5.9. Решения педагогического совета принимаются большинством (более 50%) голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.5.10. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

6.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех членов трудового коллектива Учреждения.

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Правила внутреннего распорядка, Положения об оплате труда;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчет Директора, отдельных работников Учреждения;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами;
- представлять интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.6.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

6.6.4. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством (более 50%) голосов, присутствующих на заседании.

6.6.5 Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.7. Родительский комитет.

6.7.1. Родительский комитет представляет собой форму общественного самоуправления Учреждения, выборный независимый орган родителей (законных представителей) учащихся.

6.7.2. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

6.7.3. Количественный состав родительского комитета 8-12 человек.

6.7.4. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, по одному человеку от каждого класса.

6.7.5. Родительский комитет формируется с использованием процедуры выборов.

6.7.6. Порядок формирования определяется положением о родительском комитете.

6.7.7. Срок полномочий родительского комитета 1 учебный год.

6.7.8. К компетенции родительского комитета относится:

- укрепление единства коррекционно-развивающего влияния на учащихся со стороны педагогического коллектива и семьи;
- участие во внеклассной, внешкольной работе с учащимися;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся внеучебной деятельности;
- содействие Учреждению в работе по профилактике преступлений и правонарушений, девиантного поведения учащихся;
- внесение решений об общественном порицании и принятие других мер к родителям (законным представителям) из «неблагополучных» семей, не выполняющим обязанности по содержанию и воспитанию детей.
- осуществляет контроль по сохранению здоровья учащихся;

6.7.9. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета.

6.7.10. Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7.11. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие более 50% от общего числа родительского комитета.

6.7.12. Решения родительского комитета принимаются большинством (более 50%) голосов присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.7.13. Заседания родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.5. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

7.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

7.7. Объем учебной нагрузки.

7.7.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.7.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.7.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.7.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.7.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.7.6. На педагогического работника с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

7.8. Оплата труда работников Учреждения.

7.8.1. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

7.8.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.8.3. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством о труде, муниципальной системой оплаты труда, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей работников.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

8.2.1. Учащиеся имеют академические права на:

- общедоступное и бесплатное получение общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или включения в федеральные государственные образовательные стандарты специальных требований;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.2.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены действующими федеральными законами, законами Кемеровской области, локальными актами Учреждения.

8.2.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральными законами порядке.

8.2.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять обязанности, предусмотренные действующими законодательствами.

8.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. Ответственность учащихся:

8.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами интеллектуальной недостаточности).

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, Учреждение, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

8.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных предста-

вителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения и учащихся (при их наличии).

8.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

8.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

8.15. Иные права и обязанности других участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- расписаниями.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 53», Устав Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа–интернат № 53» VIII вида, зарегистрированный МРИ ФНС России по Кузнецкому и Орджоникидзевскому районам г. Новокузнецка, Кемеровской области 22.11.2011г., ГРН 2114253158424, признать утратившими силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.