

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 53»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Специальная школа № 53»  
Приказ № \_169\_\_\_  
от « 1» сентября 20\_23\_\_г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_1\_\_\_  
от «31» августа 20\_23\_\_г.

**План методической работы  
МКОУ «Специальная школа №53»  
на 2023-2024 учебный год**

**Тема методической работы**

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, 2), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 8.3 - обучающиеся с расстройствами аутистического спектра), ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", ФАООП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (вариант 8.3)

**Цели**

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, 2), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 8.3 - обучающиеся с расстройствами аутистического спектра), ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", ФАООП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (вариант 8.3)

**Задачи**

1. Методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, 2), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 8.3 - обучающиеся с расстройствами аутистического спектра), ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", ФАООП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (вариант 8.3).
2. Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов.
3. Составление программно-методического обеспечения образовательной деятельности инструментария оценивания.
4. Изучение, анализирование, обобщение применения образовательного контента посредством цифровой образовательной среды.
5. Проведение учебных и коррекционных занятий (в том числе открытых), консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
6. Использование методики «Кинестетикс» (Kinaesthetics) в образовательной деятельности.

**Ожидаемые результаты**

1. Определены педагоги, отвечающие за составление рабочих программ, инструментария оценивания.
2. Повысилась квалификация педагогов.

3. Составлено программно-методическое обеспечение образовательной деятельности, инструментарии оценивания.
4. Разработан образовательный контент посредством цифровой образовательной среды.
5. Проведены чебные и коррекционные занятия, консультации с использованием различных электронных образовательных ресурсов (технологические карты, фото-, видеоматериалы на сайте ОО, социальных сетях «В контакте», «Одноклассники»).
6. Проведены мастер-классы по методике «Кинестетикс» (Kinaesthetics) в образовательной деятельности.

### Направления деятельности

#### 1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений .

#### 2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.2. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

#### 3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, 2), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 8.3 - обучающиеся с расстройствами аутистического спектра), ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", ФАООП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (вариант 8.3)

### План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>а. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники, руководители МО	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности

2.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель Руководителя по УР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
<b>b. Организация курсовой подготовки</b>				
3.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования ( <a href="https://dppo.apkpro.ru/registry">https://dppo.apkpro.ru/registry</a> )	Май	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по ФАООП
4.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих ФАООП	Май	Заместитель руководителя по УР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку
5.	Составить план курсовой подготовки педагогов	Май	Заместитель руководителя по УР	Разработан план курсовой подготовки педагогов
6.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
<b>c. Планирование работы методического совета ОО</b>				
7.	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации ФАООП	Август	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации ФАООП
8.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФАООП	Август	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям ФАООП

9.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих ФАООП	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
<b>d. Планирование работы педагогического совета ОО</b>				
10.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации ФАООП	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации ФАООП
11.	Познакомить с ФАООП	До августа	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации ФАООП
12.	Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с ФАООП	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УР	Образовательная программа разработана в соответствии с ФАООП
13.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год
<b>e. Планирование работы методических объединений педагогических работников</b>				
14.	Включить в план работы методических объединений актуальные вопросы по реализации ФАООП	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации ФАООП

15.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по ФАООП	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам ФАООП
<b>5 Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
16.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации АООП (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации ФАООП размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
17.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации ФАООП размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
18.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации ФАООП на официальном сайте ОО
<b>2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>				
19.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагогические предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания

6 Методическое сопровождение				
а. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
20.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
21.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
22.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с ФАООП	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФАООП
23.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в ФАООП	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, коррекционных курсов, листы оценивания
24.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
б. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
25.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель-дефектолог».	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы

с. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
26.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
27.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги качественно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
28.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
29.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
30.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурсов	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
d. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФАООП				
31.	Организовать участие педагогов в изучении федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Педагоги используют материалы проекта «Школа Минпросвещения России» в образовательной деятельности