**План работы**

**школьной службы примирения (ШСП) на 2020-2021 учебный год**

**МКОУ «Специальная школа №53»**

**Цель:**

службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

-сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

 -повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

-создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

-оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-улучшить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма** | **Задачи** | **Планируемый результат** | **Время проведения** | **Ответственный** |

 **I.Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111**1 | Совещание участников ШСП.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач.  |  |  | Утверждение нового состава ШСП на 2020-2021 учебный год.Планирование работы на учебный год. | сентябрь | куратор |
| **133**2 | Ведение регистрационного журнала |  |  | Учёт случаев конфликтных ситуаций | в теч.года | куратор |
| **444**3 | Создание раздела на сайте школы «Служба примирения». Обновление стенда «Школьная служба примирения» | Информационные сообщения (презентации) | Получения поддержки, одобрения от педагогов, учащихся, родителей | Формирование материала | в теч. года | куратор |
| **555**4 | Формирование методического материала «Восстановительные технологии» | Электронная библиотека | Пополнение базы данных |  | в теч. года | куратор специалисты ШСП |

 **II. Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения |  |  | Полученные знания профессионально использовать в работе | сентябрь-май | куратор |
| 2 | Разработка о положении ШСП, программ |  |  | Создание нормативно-правовой базы | сентябрь | куратор |
| 3 | Разработка инструкции «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |  |  |  | сентябрь | куратор |

 **III.Реализация восстановительных процедур**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение программ примирения |  | Добиваться снижение случаев возникновения конфликтов и правонарушений. Утверждение новой практики разрешения конфликтов | Реализация программ. Восстановление утраченных отношений | по мере необходимости | медиаторы |
| 2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура. Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы медиации. Анализ документов |  |  | Информация для ШСП, полная информация о ситуации | по мере необходимости | куратор и школьники-медиаторы |
| 3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализации восстановительных программ |  |  | Подготовка и выдача рекомендаций, получения согласия законных представителей на проведение восстановительных программ | по мере необходимости | куратор, специалисты ШСП |

 **IV. Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП |  |  | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | сентябрь-октябрь | куратор, специалисты ШСП |
| 2 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба примирения» |  |  |  | ноябрь | куратор, специалисты ШСП |
| 3 | Обновление стенда ШСП | Выпуск информационного стенда, плаката, статьи в школьной газете | Повышение интереса к ШСП | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | в теч. года | куратор, специалисты ШСП |
| 4 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП |  |  | Изучение «Восстановительных технологий» | октябрь-ноябрь | куратор |

 **V. Экспертная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации у специалистов по восстановительным программам |  | Повышение профессионализма специалистов | Взаимодействие с другими субъектами системы профилактики для более эффективной реализации восстановительных технологий в школе | по мере необходимости | кураторспециалисты ШСП |
| 2 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу |  |  | Повышение эффективности в работе | декабрь, май | куратор |
| 3 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП |  |  | Повышение эффективности в работе | по мере необходимости | куратор |
| 4 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, на КДН |  |  | Защита законных интересов несовершеннолетних | по мере необходимости | куратор, психолог, соцпедагог |

 **VI. Эффекты реализации восстановительной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка к мониторингу по итогам учебного года |  |  | Проведение мониторинга | к конце года | куратор |
| 2 | Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации) |  |  | Выделить рейтинг факторов, провоцирующие острые конфликтные ситуации, разработать системупрофилактики правонарушений | в конце года | куратор |

 **Составила : куратор – Желудкова Е.Н.**