

7-значительный документ юридического лица
ОГРН № 024201824536 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2022 за ГРН 2224200046156



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета



Новокузнецка
Коловьева Ю.А.
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по

управлению муниципальным

имуществом города Новокузнецка

Колесов О.А.

« 20 » г.



Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 53»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 53», сокращенное наименование - МКОУ «Специальная школа № 53», (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.3. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 654002, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, д. 1.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение организует питание учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все учащиеся обеспечены бесплатным питанием. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, предоставляется выплата денежной компенсации на питание.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.14. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательных программ, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности является обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья - умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психолого-педагогической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Задачами деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Деятельность по реабилитации (абилитации) обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.3.3. Деятельность в области медицины прочая.

2.3.4. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе: Образование дополнительное.

2.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать адаптированные основные общеобразовательные программы учебных курсов, дисциплин, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Платные дополнительные образовательные и иные услуги.

2.7.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе: 1) оздоровительные; 2) коррекционные; 3) развивающие; 4) спортивные; 5) консультативные; 6) организационные; 7) иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста и др.)

2.9.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

2.9.4. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2.9.5. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.6. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки обучения в Учреждении определяются Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами: осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательной деятельности. Учащимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию учащихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, поведении.

С 5го класса вводится трудовое обучение по различным профилям.

3.10. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья учащихся, исходя из региональных и местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства учащихся, продолжения их обучения в организациях профессионального образования, а также интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащихся для индивидуальной трудовой деятельности. При проведении занятий по трудовому обучению, профильному труду, профессионально-трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, основам

социальной жизни класс делится на две подгруппы. При делении классов (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения. Для осуществления трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.

3.11. Рабочие программы, разрабатываемые педагогами Учреждения, рассматриваются на методическом объединении, принимается педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.12. В Учреждении могут создаваться и функционировать специальные классы для детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и сложным дефектом, тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Освоение учащимися образовательных программ в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Учащиеся Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Учащимся по завершению обучения выдаются свидетельства об обучении.

3.14. Учащиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Обучение в Учреждении учащихся проводится в очной форме. Основное общее образование может быть получено вне Учреждения в очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Согласно учебному плану Учреждения, учащиеся проходят трудовую практику.

3.20. Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема, перевода и отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.21. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

3.22. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3.23. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Учитывая психофизические возможности учащихся, продолжительность урока на первом году обучения в первом полугодии первого класса - 35 минут, со второго полугодия - 40 минут. В остальных классах продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, 20 минут.

3.24. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра.

3.25. Учреждение, с учетом потребностей учащихся, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организует группы продленного дня. Организация отдыха, двигательной активности, самоподготовки регламентируется действующим законодательством.

3.26. Для учащихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуется групповые и индивидуальные логопедические занятия. Индивидуальные, групповые коррекционные занятия проводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность индивидуальных занятий 15-20 минут, групповых занятий 40 минут.

3.27. Наполняемость классов (групп) в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой с учетом доходов от приносящей доходы деятельности.

4.2. Учет операций производится на лицевом счете, открытом в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения.

4.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Новокузнецкого городского округа, в том числе за счет субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и (или) на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемое муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации города Новокузнецка» в составе сводного баланса. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учредителем и Учреждением.

4.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

4.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.12. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

4.14 Учреждение обязано представлять имущество к учёту в Реестре объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа в установленном порядке

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.1. К компетенции Учредителя относится:

1) подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

3) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

5) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) предварительное согласование распоряжения имуществом Учреждения;

8) согласование списания имущества Учреждения;

9) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации;

10) согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

12) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

13) согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласование устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения имуществом Учреждения;
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем с директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный, либо определенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.1. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, органами власти, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
- разрабатывает устав учреждения, изменения и дополнения в него;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, план работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно действующему законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Комитета.

5.3.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.3.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством в сфере образования.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением не выступают от имени учреждения.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

5.5.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.5.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, выдаче учащимся свидетельства об обучении, похвальных грамот, грамот за успехи в обучении отдельных предметов;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.5.6. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами и утвержденный приказом директора Учреждения.

5.5.7. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.5.8. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5.10. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.5.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся.

5.5.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.5.13. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.14. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5.5.15. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.16. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5.5.17. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5.18. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.5.19. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.5.20. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.5.21. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного (при наличии), трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- осуществление иной деятельности в рамках своей компетенции.

5.6.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.6.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.6.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.6.8. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается коллегиальный орган управления - родительский комитет. Родительский комитет действует бессрочно.

5.7.1. Деятельность родительского комитета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.2. Члены родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.3. Учреждение не вправе выплачивать членам родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.7.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании.

5.7.5. Предложения родительского комитета Учреждения выносятся на заседания педагогического совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

5.7.6. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Заседание родительского комитета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7.7. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7.8. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности учащегося устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания,
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в школьную службу примирения участников образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 6.12. настоящего Устава:

6.13.1. Работник, в том числе директор имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- охрану труда;

- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации 17 для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;

- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.13.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.13.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении действует школьная служба примирения участников образовательных отношений.

6.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений школьной службы примирения участников образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников.

6.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

6.18. Образовательные отношения могут быть прекращены в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.19. Порядок и условия изменения и прекращения образовательных отношений, перевода определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются директором Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами;
- планами;
- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режима занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, принимаются педагогическим

советом по согласованию и с учетом мнения родительского комитета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 53», Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 53», зарегистрированный 26 августа 2014 г. Межрегиональной инспекцией ФНС №4 по Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2144253066890 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.